

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«СОШ № 3» _____ Е.В.Юрьева
Приказ от «30» августа 2016 г. № 65-б

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
Партизанского городского округа

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» Партизанского городского округа (далее - Положение) регулирует порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» Партизанского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Действие данного Положения распространяется на Учреждение, оказывающее потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования сверх основной образовательной программы и Постановлением администрации Партизанского городского округа от 29 августа 2016г. № 698-па «О внесении изменений в перечень и тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Партизанского городского округа», утвержденными постановлением администрации Партизанского городского округа от 16 августа 2013г. № 835-па»;

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком

(Потребителем) и Исполнителем при оказании платных услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей, порядок организации и предоставления платных услуг, порядок формирования их стоимости;

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель"- Учреждение, оказывающее платные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования сверх основной образовательной программы гарантированной Государственным образовательным стандартом Обучающемуся.

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу сверх основной образовательной программы гарантированной Государственным образовательным стандартом;

"Потребитель" - организация или гражданин, получающие платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

"Недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных

образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет соответствующего бюджета, а также не должны приводить к ухудшению условий обучения и содержания обучающихся и воспитанников.

II. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. **Платные услуги** - это образовательные услуги, оказываемые на договорной основе сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом и государственными требованиями, не финансируемые за счет средств регионального и (или) муниципального бюджетов;

2.2. Платные услуги предоставляются с целью развития рынка платных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования, привлечения дополнительных источников финансирования Учреждений.

2.3. К платным услугам, оказываемым Учреждениями, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчиков и (или) потребителей не допускается.

2.4. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- реализация дополнительных образовательных программ различной

направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;

- расширенное и (или) углубленное изучение отдельных предметов сверх основной образовательной программы;

- обучение сверх основной образовательной программы по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, интеллектуально-познавательной, спортивной, социально-нравственной, экологической и другой направленности, в том числе с использованием информационных компьютерных технологий;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин не относящихся к основным образовательным программам гарантированных Государственным образовательным стандартом;

- репетиторство с обучающимися, в том числе из другого образовательного учреждения;

- дополнительные услуги психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для обучающихся и консультационные услуги для их родителей (законных представителей) сверх основной образовательной программы.

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.5. Учреждения вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика (Потребителя). Отказ Заказчика (Потребителя) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг;

3.2. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по

соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг;

3.3. По каждому виду платных услуг Учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий, утвержденные руководителем Учреждения;

3.4. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя. Для предоставления платных услуг допускается использовать учебные и другие помещения образовательного учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности;

3.5. В Уставе Учреждения в обязательном порядке указывается перечень платных образовательных услуг;

3.6. Учреждение обязано иметь лицензию на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в данном Учреждении в форме платных услуг. Не подлежит лицензированию образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

3.7. Для осуществления деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении должны быть следующие нормативные акты:

3.7.1. Приказ руководителя Учреждения об организации платных услуг (с указанием перечня видов оказываемых услуг, количества групп, Обучающихся (воспитанников), учебных планов, должностных лиц, отвечающих за организацию платных услуг);

3.7.2. Постановление администрации Партизанского городского округа об утверждении тарифов на платные услуги;

3.7.3. Образовательные программы, относящиеся к деятельности платных услуг, утвержденные руководителем Учреждения.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе III настоящего Положения, Учреждению для организации предоставления платных услуг необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент;

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных услуг образовательную программу, составить и утвердить учебные планы платных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя (Обучающегося);

4.1.3. Определить требования к предоставлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платных услуг (заявление заказчика, при необходимости соответствующее медицинское заключение), документ, удостоверяющий личность Заказчика (Потребителя);

4.1.4. Получить необходимые документы от Заказчиков (Потребителей), желающих получить платные услуги, и заключить с ними договоры на оказание платных услуг;

4.1.4. Издать приказы об организации конкретных видов платных услуг; о кадровом составе, занятом предоставлением этих услуг; о назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций; об учебной нагрузке преподавателей; о помещении для занятий; о расписании занятий (другое - по усмотрению учреждения).

4.1.5. Руководитель имеет право оказывать платные образовательные услуги, а также курировать процесс предоставления платных образовательных услуг на основании распоряжения администрации Партизанского городского округа;

4.1.6. Оформить трудовые отношения с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг. Для оказания платных услуг исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг;

4.1.7. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные услуги;

4.1.8. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и платных услугах, в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения;

4.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, их выдавшего;
- перечень платных услуг;
- тарифы, утвержденные постановлением администрации Партизанского городского округа на предоставление платных услуг;
- порядок приема Обучающихся и требования к Обучающимся при поступлении;

4.3. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика (Потребителя) для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- сведения об учредителе Учреждения;
- образец договора на оказание платных услуг;
- другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения по просьбе потребителя.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику (Потребителю) любые сведения, касающиеся договора и образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, предоставить информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги;

4.4. Информация должна доводиться до Заказчика (Потребителя) на русском языке;

4.5. Способами доведения информации до Заказчика (Потребителя) могут быть объявления, в том числе на сайте Учреждения, информационные стенды в Учреждении и др.;

4.6. О том, что Заказчик (Потребитель) ознакомлен с информацией об Учреждении и платных услугах, Исполнитель должен сделать соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика (Потребителя).

4.7. Договор на оказание платных услуг в сфере образования заключается в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 декабря 2013 года № 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Приложение № 1 к настоящему Положению);

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых

находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя);

4.9. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить предоставляемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;

4.10. Объем оказываемых платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) в договоре;

4.11. Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору. Договор является отчетным документом и должен храниться в образовательных учреждениях не менее пяти лет;

4.12. Исполнитель заключает договор с Заказчиком (Потребителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую платную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо Заказчику (Потребителю) в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

V. ФОРМИРОВАНИЕ ТАРИФОВ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются администрацией Партизанского городского округа;

5.2. Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений" готовит экономическое обоснование (расчет) тарифа платной услуги в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением администрации Партизанского городского округа от 11 октября 2011 года № 879-па "Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и

юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения" и порядком утвержденным Постановлением администрации Партизанского городского округа Приморского края от 5 июня 2012 года № 495-па "Об утверждении Порядка рассмотрения, установления, регулирования цен и тарифов на товары, работы (услуги), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Партизанского городского округа";

5.3. Цены и тарифы на товары, работы (услуги) рассчитываются методом калькулирования расходов, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на предоставление товаров, работ (услуг), необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств предоставляемых товаров, работ (услуг), налогов, предусмотренных действующим законодательством; отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования расходов на предоставление товаров, работ (услуг);

5.4. Отдел образования администрации Партизанского городского округа рассматривает представленные документы и представляет курирующему заместителю главы администрации Партизанского городского округа с предложениями об установлении (изменении) цен и тарифов или об отказе в установлении (изменении) цен и тарифов;

5.5. Отдел образования администрации Партизанского городского округа готовит проект постановления администрации Партизанского городского округа об установлении тарифов и направляет его на согласование в установленном администрацией Партизанского городского округа порядке;

5.6. В соответствии с п.2 Постановления администрации Партизанского городского округа от 16 августа 2013г. № 835 «Об установления перечня и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Партизанского городского округа» учреждение вправе снизить размер платы за оказание платной услуги по основаниям и в порядке установленном локальными нормативными актами.

VI. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Плата за оказание платных услуг вносится на расчетный счет Учреждения не позднее 10 числа текущего месяца;

6.2. Оплате подлежат фактически оказанные услуги. Плата за занятия, пропущенные по уважительной причине, не взимается.

VII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке на очередной и плановый финансовый год;

7.2. Доходы, полученные Учреждением сверх сумм, предусмотренных по плану финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, могут расходоваться им самостоятельно на нужды учреждения, после внесения изменений в доходную и расходную части плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке;

7.3. Доход от оказания платных образовательных услуг полностью расходуются на следующие цели:

7.3.1. На заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда;

7.3.1.1. На оплату труда работникам занятых в процессе предоставления платных дополнительных услуг: педагогический персонал, административно-управленческий персонал; учебно-вспомогательный; прочий персонал;

7.3.2 На укрепление развитие материально-технической базы;

7.3.3 На оплату коммунальных услуг;

7.3.4 На прочие работы и услуги.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией Учреждения;

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации;

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

8.4. При обнаружении недостатков в оказанных платных услугах, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами, учебными планами и договором;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг;

8.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок платные услуги не будут осуществлены;

8.6. Заказчик (Потребитель) вправе отказаться от исполнения договора,

потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала (окончания) оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг или иным существенным отступлением условий договора;

8.7. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.8. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем), Учреждение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье Обучающихся во время оказания платных услуг в Учреждении;

- за нарушение прав и свобод Обучающихся и работников Учреждения;

- за соблюдение законодательства о труде и охране труда;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.9. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за ненадлежащую организацию предоставляемых платных услуг;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- за соблюдение цен при оказании платных услуг.

8.10. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Наложение мер административной ответственности не освобождает Учреждение, руководителя Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

8.11. Контроль, за соблюдением настоящего Положения, осуществляет директор Учреждения;

8.12. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности Учреждения Учредитель вправе:

- приостановить предоставление платных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;

- ходатайствовать перед органом, выдавшим лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении Учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.
